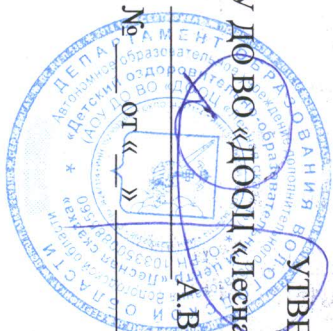


План мероприятий по противодействию коррупции в АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка» на 2021 год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АОУ ДО ВО «ДООЦ «Лесная сказка»
 А.В. Бакунин
 Приказ № _____ от «___» _____ 2021 г.



№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности автономного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «ДООЦ «Лесная сказка» (далее - Учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Декабрь 2021	Директор
1.2.	Разработка и принятие локально-правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор Юрисконсульт
1.4.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября	Ответственные в соответствии с приказом
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До декабря	Ответственные в соответствии с приказом

1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Декабрь	Ответственные в соответствии с приказом
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год		Ответственные в соответствии с приказом
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Ответственные в соответствии с приказом
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Специалист по персоналу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирования работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	По мере необходимости	Юрисконсульт
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	На постоянной основе	Юрисконсульт
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих	По мере необходимости	Юрисконсульт

	мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Ответственные в соответствии с приказом
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Специалист по персоналу
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообщениях Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте»)	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг,	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом

	оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах, и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)		
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Юрисконсульт
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно	Ответственные в соответствии с приказом